

Принято
на заседании
педагогического совета
МОУ «Плахинская ООШ
им. А.В.Александрова»
протокол № 1 от 01.02.2021г.

Утверждено
приказом директора
МОУ «Плахинская ООШ
им. А.В.Александрова»
Шипилов В.С.
от 01.02.2021 № 4



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПЛАХИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. А.В.АЛЕКСАНДРОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ЗАХАРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее по тексту - Положение) Муниципального общеобразовательного учреждения «Плахинская основная общеобразовательная школа им. А.В.Александрова» МО – Захаровский муниципальный район Рязанской области (далее по тексту - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России № 177 от 12.03.2014 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс перевода, отчисления и восстановления учащихся МОУ «Плахинская основная общеобразовательная школа им. А.В.Александрова».

1.3. Положение разработано с учетом мнения педагогического совета школы. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся размещается на официальном сайте МОУ «Плахинская основная общеобразовательная школа им. А.В.Александрова», в сети Интернет.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

2.1. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

2.2. На основании решения педагогического совета директором издается приказ о переводе в следующий класс учащихся Школы. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

2.3. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося

обязаны создать условия учащемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. В личное дело учащегося вносится запись «условно переведен».

2.5. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему предмету (предметам) проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности учащегося.

2.6. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле.

2.7. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.9. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое, и наоборот, осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.10. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.11. При переводе учащегося из образовательного учреждения его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы: личное дело, табель успеваемости. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.12. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.13. Указанные в пункте 2.11 документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.14. Перевод учащегося оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней.

2.15. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из организации:

- в связи с завершением основного общего образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования;

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, переводом в другое образовательное учреждение;

2) по решению педагогического Совета школы и на основании Положения о порядке применения и снятия мер дисциплинарного взыскания с учащихся за грубые и неоднократные нарушения Устава Школы при достижении 15 лет.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное её функционирование.

3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении учащегося из Школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в течение трех рабочих дней после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку установленного Школой образца, в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

4.1. Восстановление учащегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в Школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Восстановление лиц в число учащихся Школы осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест.

4.4. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

4.5. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.6. При восстановлении в Школе заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.7. Учащимся, восстановленным в Школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575827

Владелец Шипилов Владимир Сергеевич

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022