

«ПРИНЯТО»

педагогическим советом  
МОУ «Плахинская ООШ им.А.В.Александрова»  
протокол №1  
от «01» февраля 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «Плахинская  
ООШ им.А.В.Александрова»  
В.С.Шипилов  
приказ №4 «01» февраля 2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

#### МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПЛАХИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.А.В. АЛЕКСАНДРОВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-ЗАХАРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.08.2018), Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Плахинская основная общеобразовательная школа им. А.В. Александрова» муниципального образования-Захаровский район Рязанской области (далее – Школа) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией Школы.

1.2. Внутришкольный контроль (далее – ВШК) – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Школы. Под ВШК понимается проведение администрацией Школы в пределах своей компетенции проверок, наблюдений, обследований с целью руководства и контроля за соблюдением работниками Школы законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Рязанской области, Школы в области образования. ВШК предполагает изучение последствий принятых управленческих решений в Школе.

Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. Объектами ВШК являются деятельность педагогических работников, образовательная деятельность и ее обеспечение.

Предмет ВШК - соответствие результатов педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по Школе, решения педагогических советов.

1.4. Положение о ВШК рассматривается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

#### 2. Цели и задачи внутришкольного контроля

##### 2.1. Цель ВШК:

- совершенствование уровня деятельности Школы;
- повышение мастерства педагогических работников;
- повышение качества образования в Школе.

##### 2.2. Задачи ВШК:

осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;

выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;

анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;

изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Школе;

оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля за образовательным процессом и его обеспечении.

### 3. Функции и структура внутришкольного контроля

#### 3.1. Функции ВШК:

информационно-аналитическая;

контрольно-диагностическая;

коррективно-регулятивная.

#### 3.2. Базовый блок ВШК образовательной деятельности включает в себя

контроль за

– образовательным процессом;

– внеурочной образовательной деятельностью;

– методической работой;

– научно-исследовательской работой;

– ведением документации.

#### 3.3. Базовый блок ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль за

– учебно-методическим и информационным обеспечением образовательной деятельности;

– материально-техническим обеспечением образовательной деятельности;

– санитарно-гигиеническим обеспечением образовательной деятельности;

– обеспечением безопасного режима обучения;

– укреплением материально-технической базы школы.

#### 3.4. Инновационный блок ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль за

– информатизацией образовательного процесса;

– внедрением инновационных технологий преподавания предметов, новых УМК;

– интеграцией общего, профильного и дополнительного образования.

#### 3.5. Инновационный блок ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль за модернизацией материально-технической базы Школы.

### 4. Направления, виды и методы внутришкольного контроля

4.1. Директор школы, заместители директора или по поручению директора назначенные приказом эксперты, которыми могут выступать руководители методических объединений, высококвалифицированные работники Школы, вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:

соблюдения законодательства РФ в области образования;

осуществления государственной политики в области образования;

использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами правовыми актами;

использования методического обеспечения образовательного процесса;

реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;

соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;

соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов

Школы;

соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления;

работы школьной столовой, подразделения медицинского учреждения в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

другим вопросам в рамках компетенции директора Школы.

4.2. При оценке деятельности педагогического работника в ходе ВШК учитывается:

качество учебно-воспитательного процесса на уроке;

выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся;

степень самостоятельности обучающихся;

владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

качество учебно-воспитательного процесса на уроке;

дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности;

создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;

умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др. материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);

способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;

умение корректировать свою деятельность;

умение обобщать свой опыт;

умение составлять и реализовывать план своего развития.

4.3. Виды контроля: тематический, классно-обобщающий, фронтальный, персональный, комплексный, документальный.

4.4. Методы контроля деятельности педагогического работника:

анкетирование;

тестирование;

социальный опрос;

мониторинг;

наблюдение;

изучение документации

анализ к самоанализу уроков;

беседа о деятельности обучающихся;

результаты учебной деятельности обучающихся.

4.5. Методы контроля результатов учебной деятельности:

наблюдение;

устный опрос;

письменный опрос;

письменная проверка знаний (контрольная работа);

комбинированная проверка;

беседа, анкетирование; тестирование;

проверка документации.

4.6. Виды ВШК:

предварительный – предварительное знакомство;

текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;

итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за триместр, учебный год.

#### 4.7. Формы ВШК:

персональный;

тематический;

классно-обобщающий;

комплексный.

#### 5. Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутришкольного контроля

##### 5.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

ВШК в виде административной работы осуществляется директором Школы или его заместителем по учебной и воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

##### 5.2. Правила ВШК:

ВШК осуществляет директор Школы или по его поручению заместители по учебной и воспитательной работе, руководители ШМО, другие высококвалифицированные специалисты;

5.3. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников Школы.

По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

-проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

-сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Школы;

-результаты ВШК могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы;

- результаты ВШК могут учитываться при назначении стимулирующих выплат педагогическим работникам.

##### 5.4. Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

об издании соответствующего приказа;

об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;

о проведении повторного ВШК с привлечением определенных специалистов (экспертов);

о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

о поощрении работников;

иные решения в пределах своей компетенции.

5.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6. Характеристика основных видов внутришкольного контроля

6.1. Личностно-профессиональный контроль

6.1.1. Личностно-профессиональный контроль предусматривает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.

6.1.2. В ходе персонального контроля в соответствии со ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» руководитель, уполномоченные им лица изучают:

6.1.2.1. уровень осуществления деятельности, обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.1.2.2. соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;

6.1.2.3. соблюдение принципов уважения чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.1.2.4. умение развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.1.2.5. умение применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.1.2.6. умение учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.1.2.7. систематическое повышение своего профессионального уровня;

6.1.2.8. своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.1.2.9. соблюдение устава образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Персональный контроль дает право руководителю:

6.2.1. знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, портфолио, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами;

6.2.2. изучать практическую деятельность педагогических работников Школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий;

6.2.3. проводить экспертизу педагогической деятельности;

6.2.4. проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;

6.2.5. организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;

6.2.6. делать выводы и принимать управленческие решения.

6.2.7. Проверяемый педагогический работник имеет право:

знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

6.2.8. По результатам персонального контроля деятельности педагогического работника оформляются аналитическая справка.

### 6.3. Тематический контроль

6.3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Школы.

6.3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

6.3.3. Тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, внедрение в существующую практику современных технологий, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

6.3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития Школы, анализом работы Школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе, регионе, стране.

6.3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля.

6.3.6. В ходе тематического контроля:

проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование) социально-психологической службой Школы;

осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, обучающихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, занятий по внеурочной деятельности; анализ школьной и классной документации.

6.3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

6.3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или завуче, заседаниях МО.

6.3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

6.3.10. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

### 6.4. Классно-обобщающий контроль

6.4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

6.4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе.

6.4.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

деятельность всех учителей;

включение обучающихся в познавательную деятельность;

привитие интереса к знаниям;

стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

сотрудничество учителя и обучающихся;

социально-психологический климат в коллективе.

6.4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти (триместра).

6.4.5. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

6.4.6. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно.

6.4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся минипедсоветы, совещания при директоре или его заместителе, классные часы, родительские собрания.

### 6.5. Комплексный контроль

6.5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в Школе в целом по конкретному вопросу.

6.5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей Школы, под руководством одного из членов администрации.

6.5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

6.5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

6.5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

6.5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Школы издается приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педсовет, совещание при директоре или его завуче.

6.5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575827

Владелец Шипилов Владимир Сергеевич

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022