

«ПРИНЯТО»  
педагогическим советом  
МОУ «Плахинская ООШ  
им.А.В.Александрова»  
протокол № 1 от 01.02.2021г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОУ «Плахинская  
ООШ им.А.В.Александрова»  
В.С.Шипилов  
Приказ №4 01.02. 2021г.

### Положение

о порядке приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Плахинская основная общеобразовательная школа им. А.В.Александрова»  
Муниципального образования – Захаровский муниципальный район  
Рязанской области

1. Настоящий «Порядок приёма граждан в МОУ «Плахинская ООШ им. А.В.Александрова» (далее по тексту – Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации в муниципальное общеобразовательное учреждение «Плахинская основная общеобразовательная школа им. А.В.Александрова» муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области (далее по тексту – Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее по тексту - основные общеобразовательные программы).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

3. Образование по реализуемым в Школе основным общеобразовательным программам ведётся на русском языке.

4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

5. Порядок приёма граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает приём граждан, проживающих на территории, закреплённой за Школой постановлением администрации муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области (далее по тексту - закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее по тексту - закреплённые лица)<sup>1</sup>.

6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

В случае отказа в предоставлении места в Школе родитель(и) (законный(ые) представитель(и) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое образовательное учреждение обращаются в отдел образования и молодёжной политики администрации муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области.

7. Гражданин, проживающий вне закреплённой территории может быть отказано в приёме по причине отсутствия свободных мест в Школе<sup>2</sup>, в том числе при отсутствии свободных мест в конкретном классе Школы (определяется наполняемостью классов).

<sup>1</sup> Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301)). При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 2011, № 19, ст. 2715)). Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282)).

<sup>2</sup> Пункт 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 13, ст. 1252; 2007, № 31, ст. 4082).

8. Приём закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Школа на ступени основного общего образования, реализуя общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся может использовать механизмы выявления склонностей детей к углубленной подготовке по соответствующим учебным предметам.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка.

12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

13. В заявлении о приеме на обучение родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

14. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

15. Для приема родитель(и) (законный представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справку с места работы родителя (и) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

17. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Школу не допускается.

19. Приём заявлений в первый класс Школы для закреплённых лиц начинается с 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 03 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 01 августа текущего года.

Школа, по окончании приёма в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года.

20. Обучение граждан в Школе по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) Учредитель Школы вправе разрешить приём в 1 класс для обучения в более раннем возрасте.

21. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью Школы.

23. Приказы о приёме размещаются на информационном стенде в день их издания.

24. Руководитель Школы издает распорядительный приказ о приеме на обучение ребенка в течение 05 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 19 Порядка.

25. На каждого ребёнка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка копии документов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575827

Владелец Шипилов Владимир Сергеевич

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022