

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МОУ «Плахинская ООШ им. А.В.Александрова»  
на 2023 -2024 учебный год**



Шипилов В.С.

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами плана школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля:  
Основные функции внутришкольного контроля:
  - Диагностическая – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
  - Обучающая – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
  - Организующая – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
  - Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>							
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса.	Текущий, тематический, подготовка документов		3-4 неделя	Директор школы	Совещание в школе
2	Комплектование классов, групп	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Документы учащихся. Список учащихся 1 кл	3-4 неделя	Директор школы	Приказ
3	Комплектование школьной библиотеки, УМК	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Библиотека	3-4 неделя	Директор, зам. по УВР, библиотекарь	Совещание в школе
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятия	Тематический	Сценарий Оформление помещений	4 неделя	Педагог-организатор	Линейка
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	3-4 неделя	Директор школы, зам. по УВР	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	4 неделя	Директор школы, Зам. по УВР.	Контрольный список педагогических работников Приказы Тарификация
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы	Знание учителями требований нормативных документов по предметам,	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и	4 неделя	Зам. по УВР, руководители ШМО, директор	Утвержденные рабочие программы

	внеурочной деятельности.	корректировка рабочих программ.		курсов, дополнительного образования				
4	Список аттестующихся учителей	Составление списка учителей согласно заявлениям				информация	Список аттестующихся	
5	Итоги работы школы и задачи на 2022 -2023 учебный год (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 202 -202 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	4 неделя	Директор школы, зам. по УВР и ВР	Анализ работы школы, Протокол педсовета	

#### 4. Контроль за организацией условий обучения

1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ	
---	---	--	--------------	------------------------	----------	------------------------------------	---------------------------	--

#### СЕНТЯБРЬ

#### 1. Контроль за выполнением всеобща

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не присутствующих к занятиям	Фронтальный	Данные кл. рук. об учащихся, не присутствующих к занятиям	1 неделя	Зам. по УВР, кл. рук.	Собеседование с кл. рук. родителями учащихся. Справка	
2	Распределение выпускников 9 кл. 2022-2023 уч. г.	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация кл. рук. о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	3-4 недели	Кл. рук. 9 класса	Списки распределения выпускников 9 класса прошлого уч.года, справки об обучении	
3	Работа с детьми «Группы риска»	Формирование банка данных			2-3 недели	Психолог	Информация	

#### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Входной контроль по предметам 3-9, техника чтения-2 класс	Определение качества знаний учащихся по рус.языку, математике, технике чтения, предметы по выбору (стартовый контроль). Проверка уровня сформированности навыков чтения учащихся	Тематический	2-9 классы	2-3 недели	Зам. по УВР, учителя-предметники	Мониторинг, анализ, справка	
2	Стартовая диагностика вновь прибывших	Определение уровня готовности	Тематический	1 класс	3-4 недели	Психолог	Мониторинг, диагностика, анализ,	

	учащихся								справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>									
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 класса	1-2 недели	Учитель 1 класса, зам. по УВР		Справка	
2	Оформление личных дел прибывших учащихся и обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	1 неделя	Кл. рук. зам. по УВР		Справка	
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>									
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в школе	Тематический	Состояние документации по питанию	2 недели	Ответственный за питание		Совещание, справка	
2	Мониторинг здоровья учащихся	Заполнение карты здоровья учащихся	Тематический	Работа с картами здоровья	1 неделя	Кл. рук.		Справка	
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>									
1	Работа методических объединений	Организационные вопросы	Тематический	МО	1 неделя	Зам. по УВР		План работы	
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>									
1	Диагностика уровня воспитанности и уровня обученности	Мониторинг	Фронтальный	Анкетирование, тестирование	4 недели	психолог		Справка	
<b>7. Контроль за реализацией обновленных ФГОС НОО и ООО</b>									
1	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-5 классов, тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-5 классов согласно Положения о рабочих программах	Тематический	Анализ, изучение программ	1-3 недели	Зам. по УВР		Справка	
<b>Октябрь</b>									
<b>1. Контроль за состоянием преподаваемых учебных предметов</b>									
1	Изучение степени адаптации учащихся	Состояние организации учебного процесса 1,5 классах. Выявление дезадаптированных детей	Тематический	Посещение учебных занятий. Диагностика обучающихся 1,5 классов	1 к. - 1-2 недели 5 кл. - 1 четверть	психолог		Справка	
2	1 (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	В течение месяца	Зам. по УВР		Приказ, совещание	
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>									
1	Проверка журналов внеурочной деятельности, журналов инструктажей	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	2 недели	Зам. по УВР		Собеседование, справка	
2	Проверка планов	Выполнение	Тематический	Планы	1 неделя	Зам. по ВР		Справка	

	воспитательной работы кл. рук.	рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-2024 уч. год	воспитательной работы кл. рук.				
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Сайт школы	1 неделя	Директор школы	информация	
<b>3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Подготовка учащихся 9 класса к ОГЭ, собеседованию	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 класса	2 недели	Кл. рук. 9 класса	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору, расписание
<b>4. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ТО и ТБ	Тематический	Документация по ТБ	В течение месяца	Ответственный за АХЧ	Справка
<b>Ноябрь</b>							
1	Успеваемость и посещаемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 класс	1 неделя	Зам. по УВР	Административное совещание, справка общая
<b>2. Контроль аттестации</b>							
1	Подготовка документов для аттестации учителей	Фронтальный	Посещение уроков	В течение года	Директор, завуч, рук. ШМО	Информация	
<b>3. Контроль за подготовкой к устному собеседованию в 9 классе</b>							
1	9 класс, посещение уроков (подготовка к устному собеседованию)	Фронтальный	Посещение уроков в течение месяца	октябрь	Администрация	Справка	
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Работа кл. рук. 9 класса с родителями по информированию о ГИА	Анализ состояния осведомленности родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Тематический	Протоколы родительских собраний	3 недели	Зам. по УВР	Род. собрания протоколы
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Предупреждение детского травматизма на уроках и занятиях физической культурой	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	4 недели	Директор школы	Справка

Декабрь

**1. Контроль за выполнением всеобщего**

1	Подготовка к ГИА на уроках и консультациях	Работа кл. рук. по контролю за пропусками учебных занятий	Тематический	Работа учителей	3 недели	Директор, зам. по УВР	Справка
2	Административные контрольные работы	Работа учителя-предметников	Тематический	Результаты работ	2 недели	Зам. по УВР	Справка
3	Посещение уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа кл. рук. с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы кл. рук. по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, анкетирование	Администрация	Психолог	Справка

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Итоги 2 (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во 2 (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образованием	4 недели	Зам. по УВР	Справка
2	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по предметам по выбору	Система работы учителей по подготовке к ГИА по предметам по выбору	Тематический	Посещение уроков, консультаций в 9 классе	3 недели	Администрация	Собеседование, справка

**3. Контроль за школьной документацией**

1	Итоги проверки электронных журналов	Преупреждение неупеваемости школьников	Фронтальный	Классные журналы	4 недели	Администрация	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	1 неделя	Рук. ШМО	Справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2023-2024 уч. года	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов	4 недели	Зам. по УВР	Административное совещание, справка

**4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

1	Проведение пробных тестирований по предметам 9 классе	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический		1 неделя	Учитель-предметники	Анализ
---	---	----------------------------------	--------------	--	----------	---------------------	--------

**5. Контроль за воспитательной работой**

1	Внеурочная занятость обучающихся	Посещаемость занятий	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	4 недели	Зам. по ВР	Справка
---	----------------------------------	----------------------	--------------	---------------------------------	----------	------------	---------

Январь

**1. Контроль за выполнением всеобща**

1	Успеваемость учащихся во 2 четверти	Итоги 2 четверти Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам 2 четверти	2 недели	Зам. по УВР	Справка-анализ
---	-------------------------------------	--	-------------	--	----------	-------------	----------------

**2. Контроль за школьной документацией**

1	Выполнение образовательной программы 1-9 класса за 1 полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Электронные журналы, тетради для контрольных, практических и лаб. раб.	2 недели	Зам. по УВР	Справка
---	--	--	--------------	--	----------	-------------	---------

**3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

1	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников к аттестации»	Качество подготовки и проведение собраний	Фронтальный	Материалы собрания	3 недели	Кл. рук. 9 класса	Протокол собрания
---	--	---	-------------	--------------------	----------	-------------------	-------------------

**4. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ОО**

1	Подготовка к ВПР	Качество подготовки к ВПР на уроках, организация повторения и обобщения по изученным темам	Фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Администрация	Справка
---	------------------	--	-------------	------------------	------------------	---------------	---------

**5. Контроль за воспитательной работой**

1	Организация профилактической работы УО	Работа кл. рук., психолога, Совета профилактики	Тематический	Выполнение планов работы по профилактике	4 недели	Психолог	Справка
---	--	---	--------------	--	----------	----------	---------

Февраль

**1. Контроль за выполнением всеобща**

1	Работа со слабопевающими учащимися, учащимися стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ПДН, и их родителями	Включенности учащихся «Группы риска» во внеурочную деятельность. Системы работы кл. рук. с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабопевающими учащимися, учащимися стоящими на разных формах учета	3 недели	Кл. рук., психолог	Информация на совещании
---	---	---	-------------	---	----------	--------------------	-------------------------

2 Информирование о приеме учащихся в школу

	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	1-2 недели февраля	Администрация	Информация на сайте школы
--	---	--------------	---	--------------------	---------------	---------------------------

Март

**1. Контроль за выполнением всеобща**

1	Успеваемость и посещаемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги 3 четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам 3 четверти 2-9 класс	4 неделя	Зам. по УВР	Административное совещание. Справка
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классные журналы 1-9 класс	4 неделя	Зам по УВР	Справка
<b>3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Пробные экзамены в 9 классе по р. языку и математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформление бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	По графику		Анализ
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Организация работы по формированию ЦМК на 2024-2025 уч. год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2024 уч. год	Тематический	Список учебников на 2023-2024 уч.год	4 неделя	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Контроль за работой кл. рук. по профилактике правонарушений школьников	Анализ кл. рук. по профилактике правонарушений школьников	Тематический		3 неделя	психолог	Информация
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и в спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Апрель, 2 неделя	Директор школы	Информация
<b>6. Контроль за воспитательной работой</b>							
1	Работа кружков (объединений) в ОУ	Проведение кружковых занятий	Тематический	Внеурочная деятельность	3 неделя	Зам. по ВР	Совещание
<b>1. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Устранение пробелов в знаниях учащихся в процессе подготовки к ГИА	Тематический	Посещение занятий	3 неделя апреля	Зам. по УВР	Совещание



**2. Контроль за выполнением всеобщего**

1	Педагогический совет «О переводе учащихся в 1-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Данные об аттестации учащихся за год	3 неделя мая	Администрация, кл. рук	Протокол педсовета. Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «Группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «Группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический	Создание банка данных по летней занятости учащихся «Группы риска» и детей из неблагополучных семей	4 неделя апреля	Зам. по ВР	Создание банка данных по летней занятости учащихся «Группы риска» и детей из неблагополучных семей
3	Успеваемость учащихся в 4 четверти, за год	Итоги 4 четверти, года. Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам 4 четверти	4 неделя мая	Зам. по УВР	Справка-анализ
4	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-9 классов, тематического планирования						

**3. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Промежуточный контроль 2-8 классов	Выполнение учебных программ. Уровень качества обученности по учебным предметам	Фронтальный	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Апрель, май	Зам. по УВР	Анализ
2	Контроль за техникой чтения учащихся	Уровень сформированности навыков чтения	Тематический	1-4 классы	3 неделя	Зам. по УВР	Собеседование

**4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

1	Педагогический совет «О допуске к ГИА 9 класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования	Тематический	Данные об аттестации учащихся за год	3 неделя	Администрация	Протокол педсовета
---	--	--	--------------	--------------------------------------	----------	---------------	--------------------

Июнь

1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Отчеты по успеваемости и посещаемости обучающихся		Фронтальный	Кл. рук.	1-2 недели	Зам. по УВР	Справка-анализ
2	ГИА	Результаты ОГЭ	Фронтальный	Анализ. Статистика	3-4 недели июня	Зам. по УВР	Справка-анализ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ	1-2 недели	Зам. по УВР	Справка
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический	Протоколы итоговой аттестации	4 недели июня	УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	1-2 недели	Зам. по ВР	Собеседование, прием журнала
2	Выполнение программ внеурочной деятельности		Тематический	Календарно-тематическое планирование	4 недели	Зам по ВР	Справка
3	Электронные журналы	Выполнение учебных программ	Тематический	Классные журналы	4-5 недели	Зам. по УВР	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Подготовка анализа работы школы в 2023-2024 уч. году и плана работы на 2024-2025 уч. год	Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 уч. году и плана работы на 2023-2024 уч. год	Фронтальный	Анализ работы школы в 2023-2024 уч. году	3 недели	Директор, зам. по УВР, зам. по ВР	Анализ работы школы в 2023-2024 уч. году