

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Плахинская основная общеобразовательная школа
им. А. В. Александрова» муниципального образования – Захаровский
муниципальный район Рязанской области**

с. Плахино, ул. Школьная, дом 5,
Захаровский район
Рязанская обл., 391743

тел./факс (49153) 93-2-36
E-mail: plakhino@mail.ru

П Р И К А З

«07» февраля 2024 г.

№ 77/1

**«О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе
МОУ «Плахинская ООШ им. А. В. Александрова»**

В соответствии с приказами Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 13 января 2024 г. № 123 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Рязанской области», Приказом Отдела образования и молодежной политики АМО – Захаровский муниципальный район Рязанской области от 06 февраля 2024г. № 20 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Захаровского района», а также с целью организованного проведения итогового собеседования как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) в 9-х классах.
2. Для проведения итогового собеседования определить:
 - в МОУ «Плахинская ООШ им. А. В. Александрова» аудиторию №2;
3. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового собеседования (ответственным организатором):
 - Корякину О.В., зам. директора по УВР;
5. Ответственному организатору:
 - обеспечить готовность ППИС и аудиторий;
 - обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с порядком, утвержденным приказом министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 15.01.2021г. № 23 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Рязанской области»;
 - организовать информирование (под подпись) специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
 - организовать информирование (под подпись) обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;
 - обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с утвержденным Порядком и с соблюдением мер по профилактике и предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции;

- обеспечить проведение итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования детей-инвалидов и инвалидов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития;

- получить от ОО и МП бланки итогового собеседования, формы и сведения об участниках итогового собеседования;

- сформировать пункты проведения итогового собеседования (далее – ППИС) до 07.02.2023г.;

- внести необходимые изменения в расписание учебных занятий;

- проверить списки участников;

- передать материалы итогового собеседования для сканирования бланков итогового собеседования и ведомостей в ОО и МП 14.02.2024г.;

- обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями регламента и инструктивных материалов;

- получить результаты оценивания устных ответов;

- ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с результатами оценивания устных ответов;

- передать журналы итоговой апробации в ОО и МП;

- предоставить в ОО и МП до 19.02 2024 года сведения об учащихся 9-х классов, получивших по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет») или не явившихся на итоговое собеседование по уважительной причине (подтвержденные документально), для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации;

- предоставить в ОО и МП в срок до 19.02.2024 года информационно-аналитическую справку о проведении итогового собеседования с указанием возникших проблем и сложностей.

6. Назначить техническим специалистом:

- Метелкину М.А., учитель музыки

7. Техническому специалисту:

- подготовить аудитории в ППИС к проведению апробации: установить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования (микрофонами);

- установить и настроить ПО в ППИС для проведения итогового собеседования;

- проверить готовность ППИС и оборудования для записи ответов участников итогового собеседования;

- обеспечить проведение комбинированной (персональной и потоковой) аудиозаписи ответов участников;

- обеспечить тиражирования критериев оценивания для экспертов с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ»;

8. Назначить ответственным экзаменатором - собеседником:

- Месилова Л.А;

9. Назначить экспертом:

- Татьянkinу И.В.;

10. Назначить организаторами вне аудиторий:

- Конорову В.Н. учитель технологии.


11. Назначить медицинского работника (по согласованию);


12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


И. о. директора школы

В. С. Шипилов

С приказом ознакомлены:  О. В. Корякина «07» февраля 2024 г.

 М. А. Метелкина «07» февраля 2024 г.

 И. В. Татьянkinа «07» февраля 2024г.

 В. Н. Конорова «07» февраля 2024 г.

 Л. А. Месилова «07» февраля 2024г