



Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Плахинская основная общеобразовательная школа им. А.В. Александрова» муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области

с. Плахино, ул. Школьная, дом 5,

тел./факс (49153) 93-2-36

Захаровский район

E-mail: plakhino@mail.ru

Рязанская обл., 391743

ПРИКАЗ

«01» марта 2024г

№ 796/1

«Об организации приема в первый класс на 2024-2025 учебный год».

В соответствии со статьями 53.55 Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г., приказа Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020года № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и «Порядком приема граждан в МОУ «Плахинская ООШ им. А.В. Александрова» по образовательным программам начального и основного общего образования, в целях организации работы по учету детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующие основные общеобразовательные программы, соблюдения конституционных прав граждан на образование, обеспечения приема всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Начать прием детей в первый класс, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием на 2024-2025 учебный год с 01.04.2024г. по 30.06.2024г.
2. Начать прием детей в первый класс не проживающих на закрепленной территории, и осуществлять зачисление в первый класс с учетом наличия свободных мест на 2024-2025 учебный год с 06.07.202г. до 05.09.2024года.
3. Разместить на официальном сайте учреждения:
 - 3.1. Информацию о количестве мест в первом классе;
 - 3.2. График приема документов.
4. Назначить ответственным за прием документов в первый класс на 2024-2025 учебный год – Шипилова В.С., при его отсутствии Кундюкову В.Т. .
5. Назначить ответственным за прием заявлений в электронном виде «БАРС.Web-электронная школа» - Метелкину М.А. при её отсутствии Тропину Е. А.
6. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители), предъявив документ удостоверяющий личность заявителя, представляет следующие документы:
-заявление;

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копия заключения ПМПК (при наличии).

7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

9. Зачисление детей в первый класс оформить приказом в течении 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. директора школы



В.С. Шипилов