



ДОРОЖНАЯ КАРТА
 подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам основного общего образования
 МОУ «Глахинская ООШ им. А.В.Александрова» в 2024- 2025 учебном году

Сроки исполнения	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2025 году	
1. Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 в 2024 году в МОУ «Глахинская ООШ им. А.В.Александрова»	
- подготовка статистико-аналитического отчета о результатах ГИА.	
2. Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2024 г.	август 2024
3. Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, семинарах:	З.Директор, зам. по УВР, рук. ЦМО
- августовский педагогический совет;	
- заседания ЦМО;	сентябрь
- совещания при директоре	
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов	
1. Организация пробных тестирований обучающихся выпускных 9 класса по учебным предметам ГИА.	в течение года
2. Участие в региональном мониторинговом исследовании «Организация образовательного процесса в ОО Рязанской области в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования».	Зам. по УВР, учителя-предметники
3. Участие в международных и национальных исследованиях качества образования. Всероссийских проверочных работах.	
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9	
1. Ознакомление и доведение до участников ГИА нормативно-правовых, распорядительных, методических документов по организации и проведению ГИА-9 в 2025 г.	в течение года
2. Подготовка и издание приказов по организации и проведению ГИА-9, об организации и проведении итогового собеседования по предмету «русский язык» в 9 классе в 2025 году	Директор, зам. по УВР
4. Финансовое обеспечение ГИА-9	
1. Приобретение канцтоваров в рамках организации ГИА - 9	март-апрель
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	
1. Участие во всероссийских, региональных и муниципальных совещаниях, научно-методических конференциях, в	В течение года
	Директор, зам. по УВР

<p>обучающих семинарах, организованных Рособрнадзором, министерством образования и молодежной политики Рязанской области, РИРО, ОО и МП, РИМК.</p> <p>2. Ознакомление с нормативными и инструктивными документами лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА: технических специалистов. Организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, общественных наблюдателей.</p> <p>3. Направление на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ОО и МП, в МО и МП РО, РИРО, согласно плану-графику:</p> <p>- обучение для лиц, привлекаемых к проведению ГИА: членов ГЭК, работников ППЭ и др.</p>		
<p>6. Организационное сопровождение ГИА-9</p> <p>1. Организация и подготовка к проведению ГИА в сентябре 2024 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор заявлений на участие в ГИА-9; - проведение ГИА по расписанию, утвержденному совместными приказами Минобрнауки России и Рособрнадзора. <p>2. Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в соответствии с установленными федеральными требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения об участниках проведения итогового собеседования по русскому языку как условию допуска к ГИА; - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; - сведения о допуске к прохождению ГИА. <p>3. Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями: внесение необходимых сведений в РИС; проведение обучения для лиц, задействованных в организации и проведении ИС, проверке работ; проведение ИС в установленные сроки; проверка работ; своевременное ознакомление с результатами ИС, анализ проведения ИС в школе.</p> <p>4. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9.</p> <p>5. Проведение ГИА по расписанию, утвержденному совместным приказом Министерством просвещения РФ и Рособрнадзора.</p> <p>6. Участие в апробационных мероприятиях федерального и регионального уровня.</p>	В течение года	Директор, зам по УВР
<p>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</p> <p>1. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9и всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) через ведение разделов на официальном сайте ОУ в сети Интернет, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА; - информация о сроках и местах регистрации для участия - информация о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; - информация о сроках проведения ИС, итогового собеседования по русскому языку, ГИА; - информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - информация о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС , итогового собеседования по русскому языку, ГИА. <p>2. Организация работы по переводу в электронный вид услуг по подаче заявлений на участие в ГИА, рассмотрение апелляций и получение результатов ГИА.</p> <p>3. Проведение совещаний (собраний, круглых столов) по вопросам подготовки и проведения ГИА: выпускниками и родителями (законными представителями);</p> <p>4. Организация информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА-9 в 2025 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО.</p> <p>5. Проведение родительских собраний по вопросам ГИА-9:</p>	в течение года	Директор, зам по УВР

- классные, общешкольные и муниципальные родительские собрания;
- участие в региональном проекте «Видеоконференция для родителей», где в режиме онлайн родителям даются разъяснения по актуальным вопросам, в том числе и по вопросам ГИА.
- 6. Осуществление психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, учителей-предметников через распространение памяток, проведение бесед, индивидуальных консультаций.

8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9

<p>1. Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторингов сайта школы по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА; - контроль и участие в проведении общешкольных и классных родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9. <p>2. Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за проведением промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану; - анализ результатов ГИА участников по всем сдаваемым предметам, включая ИС; - работа с обращениями граждан по вопросам ГИА; - участие в совещаниях с различными категориями участников ГИА, и лицами, задействованными в организации и проведении ГИА-2025 	В течение года	<p align="center">Директор школы, зам. по УВР</p>
	в течение года	Кл. рук., психолог